



# PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045  
L.R. 16-9-83 N. 82

## AFFIDAMENTO GESTIONE DI N. 4 VELOSTAZIONI E PUNTI INFORMATIVI PARCO

### BANDO DI GARA

#### Art. 1 - Amministrazione procedente

Ente di diritto pubblico Parco Regionale della Valle del Lambro – con sede in via Vittorio Veneto 19, 20844 Triuggio (MB) – Tel 0362.970961 – Fax 0362.997045 – e-mail: [parcovallelambro@legalmail.it](mailto:parcovallelambro@legalmail.it) .

#### Art. 2 - Strutture oggetto di affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione delle **4 velostazioni** realizzate con il contributo di Fondazione Cariplo, Ferrovienord, Regione Lombardia e dei Comuni interessati, ubicate rispettivamente:

- Presso la Stazione RFI di **Macherio-Canonica** (MB);
- Presso la Stazione FNM di **Inverigo** (CO);
- Presso la stazione FNM **Erba** (CO);
- Presso la stazione RFI di **Rogeno** (LC).

E' consentita la possibilità di presentare l'offerta per una o più velostazioni.

#### Art. 3 – Descrizione dei servizi da gestire.

Il gestore dovrà garantire l'espletamento, in ciascuna velostazione oggetto di affidamento, dei seguenti servizi:

- gestione del servizio di bike-sharing garantendo l'apertura almeno nei fine settimana, su base stagionale;
- gestione del servizio di assistenza-riparazione (ciclofficina);
- gestione dell'infopoint del Parco;

Il gestore del servizio di bike-sharing, oltre ad assistere gli appassionati della bicicletta nella scelta di itinerari ciclabili, faciliterà la visita e la conoscenza del territorio sia dal punto di vista storico-architettonico che naturalistico-ambientale.

Il gestore ha facoltà di organizzare ogni anno eventi/attività in proprio e/o in collaborazione con il Parco al fine di sensibilizzare e promuovere l'uso della bicicletta. Il Parco si impegna a pubblicizzare, attraverso i propri canali, le suddette iniziative, nonché gli orari e le tariffe.

#### **Art. 4 - Oneri a carico del gestore**

Il gestore dovrà farsi carico dei seguenti costi di gestione:

- a. consumi di luce e acqua relativi agli spazi affidati in gestione, ivi compresa la TARSU;
- b. pulizia dei locali;
- c. interventi di manutenzione e riparazione dei beni strumentali (biciclette, accessori, arredi ...);
- d. interventi di manutenzione ordinaria degli ambienti (a titolo esemplificativo: tinteggiatura dei locali);
- e. Corresponsione del canone eventualmente offerto in sede di gara. Il versamento del canone avverrà in rate semestrali/annuali. In caso di ritardo nei pagamenti l'Ente avrà diritto agli interessi di mora misurati al tasso legale. E' prevista la revisione annuale del canone in base all'indice ISTAT;

A carico del Parco resterà la manutenzione straordinaria di tutte le velostazioni.

#### **Art. 5 - Obblighi a carico del gestore**

Il gestore dovrà altresì farsi carico dei seguenti obblighi:

- a. **Utilizzare** le strutture e loro pertinenze in modo adeguato, nel rispetto delle finalità cui le stesse sono destinate, considerandole un luogo di accoglienza e presidio della zona;
- b. **Custodire** le strutture con diligenza professionale, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, nonché dei regolamenti e delle norme di legge vigenti applicabili alle attività svolte;
- c. **Acquisire** a propria cura e spese, pena decadenza dall'affidamento, qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per l'utilizzo delle strutture e delle attività da gestire. Tali autorizzazioni inerenti l'attività sono operanti limitatamente alla durata della gestione e non sono trasferibili;
- d. **Stipulare** per l'intera durata della gestione un'adeguata polizza assicurativa contro i danni da incendio e RCT con riferimento ai beni e all'attività oggetto del contratto, per tutta la durata dello stesso. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a **€ 100.000,00** (centomila). L'ammontare della polizza resta il medesimo sia in caso di gestione di una o più velostazioni.
- e. **Osservare** delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
- f. **Concordare** eventuali periodi di chiusura annuale con l'Ente Parco;
- g. **Monitorare** lo stato di efficienza e sicurezza dei mezzi e delle strutture, pertinenze ed impianti affidati in gestione;
- h. **Garantire** una facile ed efficiente reperibilità dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione;

- i. **Segnalare e pubblicizzare** la presenza dell'attività affidata in gestione mediante apposizione di adeguata segnaletica, da concordarsi con l'Ente Parco;
- j. **Divulgare** presso le strutture affidate in gestione i materiali illustrativi e informativi forniti dall'Ente Parco (info point);
- k. **Garantire** per tutta la durata del contratto il rispetto delle norme di legge, nonché di tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;
- l. **Consegnare** all'Ente Parco, entro il mese di gennaio di ogni anno, il programma di attività annuale;
- m. **Rispettare** le tariffe concordate offerte in sede di gara;
- n. **Riconsegnare** gli spazi liberi da cose (escluse le attrezzature già presenti all'atto della concessione in gestione) e persone alla scadenza del contratto;

Il gestore ha facoltà di procedere a proprio carico alla realizzazione di opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali e impianti, nonché delle aree esterne di pertinenza, su preventiva autorizzazione scritta dell'Ente Parco, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità, fatta salva l'acquisizione di ogni autorizzazione di legge.

#### **Art. 6 – Durata**

L'affidamento in gestione avrà la durata di **3 anni** e non sarà tacitamente rinnovabile.

Allo scadere del predetto termine il rapporto contrattuale cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta. Le eventuali migliorie e le addizioni apportate dal gestore saranno devolute gratuitamente all'Ente Parco.

Il contratto potrà essere anticipatamente rescisso dall'Ente Parco in caso di grave inadempienza degli obblighi contrattuali e/o di riscontrata cattiva gestione

#### **Art. 7 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerte le **associazioni**, le **cooperative non profit**, le **fondazioni** e altri **organismi non aventi scopo di lucro**, in forma singola o associata, presenti nel territorio, che siano costituite da almeno 3 anni, preferibilmente residenti o aventi sede in uno dei Comuni del Parco.

Si richiede l'iscrizione, per le Associazioni o Cooperative, agli eventuali elenchi e/o Albi previsti dalle leggi vigenti.

I requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere forniti attraverso una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di Legge che dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso conoscenza e di accettare senza riserva alcuna e senza condizioni le disposizioni contenute nel presente bando;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **30 (trenta) giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare l'eventuale consegna del servizio in via d'urgenza e sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

#### **Art. 8 - Criterio di scelta del gestore**

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente tramite valutazione dell'offerta.

#### **Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte**

I partecipanti dovranno far pervenire entro il termine indicato un plico che dovrà riportare la dicitura **“BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N. 4 VELOSTAZIONI E PUNTI INFORMATIVI PARCO”** e dovrà essere chiusa e sigillata su entrambi i lembi di chiusura e siglata sugli stessi lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore.

Il plico, a pena di inammissibilità, dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Busta A. Documentazione amministrativa
2. Busta B. Offerta

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Busta A Documentazione Amministrativa” deve contenere **a pena di esclusione:**

- a) **Istanza di partecipazione** regolarizzata con marca da bollo, ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'operatore e corredata della fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- b) **Copia dello Statuto** dell'associazione/cooperativa;
- c) **Relazione sull'attività svolta negli ultimi 3 anni;**
- d) **Deposito cauzionale provvisorio**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta pari a **€ 500,00** (cinquecento) costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, con rinuncia al beneficio di preventiva escussione, avente validità per almeno 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del

contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- e) **Copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità di chi sottoscrive i documenti elencati nei punti precedenti.

In caso di partecipazione in forma associata le dichiarazioni devono essere rese da tutti gli attori. La sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra da parte del legale rappresentante dell'operatore concorrente non è soggetta ad autenticazione, purché corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Si rammenta che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre nella responsabilità penale e nell'esclusione dalla partecipazione alle gare future.

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Qualora il sottoscrittore delle dichiarazioni che precedono non sia il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà essere allegata copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore.

### **BUSTA B – OFFERTA**

La busta B chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Busta B – offerta" deve illustrare in dettaglio l'offerta e quindi deve contenere il piano dettagliato dell'attività che intende realizzare in conformità con le destinazioni e secondo finalità, obblighi e oneri di cui al presente bando, indicando i tempi per l'inizio dell'attività.

Il Piano dovrà precisare:

- a. periodi e orari di apertura garantiti per anno solare;
- b. tariffe al pubblico e quelle agevolate per le attività ed eventi promossi dal Parco che il gestore intende applicare;
- c. proposte di attività e/o eventi funzionali a sensibilizzare e promuovere l'uso della bicicletta;
- d. eventuali proposte di attività di comunicazione per segnalare e pubblicizzare la presenza del servizio affidato in gestione;
- e. proposte relative a servizi aggiuntivi non inclusi nel presente bando;
- f. eventuale canone annuo.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, avere lunghezza massima di 20 facciate, pena la non valutazione delle cartelle eventualmente in eccesso, e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'operatore, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali

rappresentanti di tutte gli operatori che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

#### **Art. 10 - Obbligo di sopralluogo**

Al fine della partecipazione è previsto il **sopralluogo, obbligatorio pena l'esclusione dalla gara**, alla presenza di un incaricato dell'Ente Parco, in giorni e orari da concordarsi preventivamente con l'Ufficio tecnico dell'Ente tel. 0362.970.961 (int. 5) che rilascerà apposita attestazione.

#### **Art. 11 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/03/2014** all'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo:

**Ente di diritto pubblico Parco Regionale della Valle del Lambro**  
**via Vittorio Veneto 19**  
**20844 Triuggio (MB)**

Oltre il termine predetto non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente. L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara deve essere effettuato a mezzo raccomandata AR o recapitato direttamente a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il plico sigillato dovrà indicare a margine la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore offerente.

L'Ente Parco declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Si avvisa che l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 18.00.

#### **Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte**

Le candidature saranno vagliate da apposita commissione giudicatrice.

La commissione provvederà a redigere la graduatoria delle varie proposte presentate sulla base dei seguenti criteri:

• **Offerta (max 100 punti / 100)**

- a. **Fino a un massimo di Punti 20** per la disponibilità ad assumersi la gestione di più ciclostazioni così articolati:
  - **punti 10** per la gestione di n. 2 ciclostazioni;
  - **punti 15** per la gestione di n. 3 ciclostazioni;
  - **punti 20** per le gestione di n. 4 ciclostazioni;
- b. **Fino a un massimo di Punti 20** per periodi e orari di apertura garantiti per anno solare;
- c. **Fino a un massimo di Punti 25** per le tariffe che il gestore intende applicare, con peso ponderale del 75% per le tariffe al pubblico e 25% per quelle agevolate relative alle attività promosse dal Parco;
- d. **Fino a un massimo di Punti 10** per le eventuali proposte di attività e/o eventi funzionali a sensibilizzare e promuovere l'uso della bicicletta;
- e. **Fino a un massimo di Punti 10** per le eventuali proposte di attività di comunicazione per segnalare e pubblicizzare la presenza del servizio affidato in gestione
- f. **Fino a un massimo di Punti 10** per le eventuali proposte relative a servizi aggiuntivi non inclusi nel presente bando;
- g. **Fino a un massimo di Punti 5** per l'eventuale canone annuo;

Verranno escluse dalla gara le proposte dei candidati che non raggiungeranno complessivamente per l'elemento "Offerta" il punteggio minimo di 51 punti.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto.

La procedura sarà valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

In qualunque caso è fatta salva la insindacabile determinazione dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga le proposte presentate inadeguate.

### **Art. 13 - Svolgimento della gara**

La gara sarà esperita presso la sede dell'Ente Parco in seduta pubblica **il giorno 14/03/2014 alle ore 11.00** nel corso della quale si procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti per l'ammissibilità e si verificherà nel contempo la presenza ed l'integrità dell'altra busta contenente l'offerta. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi in una o più sedute riservate.

Ultimate queste operazioni, in sede di seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione comunicherà l'esito dell'esame delle offerte e procederà alla formazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di successivo provvedimento amministrativo previa verifiche ai sensi di legge.

#### **Art.14 - Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari a **€ 1.000,00 euro per ciascuna velostazione.**

Tale garanzia fideiussoria deve essere presentata in originale all'Ente prima della formale sottoscrizione del contratto e la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta dell'Ente. La fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Non sarà ritenuta valida ogni altra forma di presentazione della garanzia. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia coprirà ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, compreso il pagamento del canone e di penali.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dal concessionario e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta direttamente con atto amministrativo, con obbligo per il concessionario della sua reintegrazione. La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **Art. 15 - Termini di aggiudicazione e di consegna delle strutture**

L'aggiudicazione avverrà **entro 15 giorni** dalla scadenza di presentazione delle domande.

I locali e gli ambienti saranno forniti dall'Ente al gestore nello stato di fatto di cui al verbale di consegna. Il concessionario è obbligato a prendere possesso delle strutture affidate in gestione oggetto del presente appalto **entro i 10 giorni** successivi alla firma del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatti salvi eventuali risarcimenti per danni arrecati all'Ente.

#### **Art 16 - Divieto di cessione**

E' vietata la cessione dell'attività oggetto del presente bando. E' ammessa, previa specifica autorizzazione da parte dell'Ente, la cessione o sub-concessione di talune specifiche attività, purchè vengano mantenute le condizioni di cui all'offerta.



### **Art. 17 - Spese imposte e tasse**

Tutte le spese per imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula, scrittura, bolli e registrazione del contratto relativo alla concessione, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del gestore.

### **Art. 18 - Svincolo dell'offerta**

L'Associazione o Cooperativa offerente si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Art. 19 - Altre informazioni**

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione dell'arch. Maria Bossi ai seguenti recapiti: [maria.bossi@parcovallelambro.it](mailto:maria.bossi@parcovallelambro.it) , tel. 0362.970.961 int. 5.

### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dr. Bernardino Farchi, Direttore del Parco.

### **Art. 21 – Pubblicità del presente avviso**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Ente e dei Comuni della Comunità del Parco e sul sito internet alla pagina [www.parcovallelambro.it](http://www.parcovallelambro.it).

### **Art. 22 – Privacy**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si comunica, che i dati forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'Ente Parco, per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Triuggio, 21.02.2014

**IL DIRETTORE**

f.to Dr. Bernardino Farchi