

RISERVATO AL PROTOCOLLO

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

(Ai sensi del DPR 12 aprile 2006, n. 184)

**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
PARCO REGIONALE DELLA VALLE
DEL LAMBRO**

Via Vittorio Veneto, 19 –
20844 Triuggio (MB)
Tel. 0362.970.961-int 4 –
Fax 0362.997.045

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome)
nato/a a **(prov.)** **il**
residente in.....
Via **n** **cap.**
Tel **Fax**
e-mail.....
in qualità di

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, ecc., rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato, legale incaricato, etc.)

SETTORE URBANISTICA

leopoldo.motta@parcovallelambro.it

CHIEDE

in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e art. 22 L. 241/90

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica

del/i seguente/i atto/i e documento/i:

1. pratica n. _____
2. _____
3. _____

Allega:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati.

Prende atto che il responsabile del procedimento al quale sarà trasmessa la presente richiesta, è il Responsabile del Settore Urbanistica Arch. Leopoldo Motta.

Istanza presentata il.....

Il Richiedente

.....

(firma leggibile)