

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Ente di diritto pubblico
Parco Valle Lambro

Prot. n° 0006117 del 29/10/2019



Cat. 2

Cl. 4

Fasc. 10

0201900061171

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOMBARDO MARIA**

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02/01/83**

Codice fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AFOL MB
- Tipo di azienda o settore **Centrale Unica di Committenza**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi e gestione di tutte le fasi delle procedure di gara (sotto e sopra soglia comunitaria) connesse alle funzioni CUC della Provincia di Monza e della Brianza a favore dei Comuni e delle Aziende Speciali aderenti.
Principali mansioni:
 - Impostazione e istruttoria delle singole procedure di gara: analisi dei capitolati tecnici prestazionali, acquisizione CIG, strutturazione di disciplinari e bandi;
 - predisposizione di atti dirigenziali: presa d'atto d'indizione delle procedure di gara, nomina della Commissione di gara, proposta di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi attraverso l'utilizzo del portale URBI;
 - Espletamento delle procedure di gara sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia e MEPA fino all'individuazione della migliore offerta nonché verbalizzazione in Commissioni e Seggi di gara;
 - Pubblicazioni pre e post aggiudicazione, controllo dei requisiti ex art. 80 D.Lgs.50/16 sulla piattaforma ANAC, adempimento degli obblighi di trasparenza;
 - monitoraggio delle procedure di gara sulla piattaforma SIMOG dell'A.N.A.C. e sulla piattaforma Sintel di Arca Lombardia.

- Date (da – a) Da marzo 2014 a Gennaio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Pagani, Via IV Novembre 43, Uboldo (VA).
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale privato
 - Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di atti, assistenza in giudizio e attività di ricerca sia in ambito civile che penale.
-
- Date (da – a) Da luglio 2013 a febbraio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Giuseppe Moretta, Viale Bianca Maria, 17, 20122 Milano.
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale privato
 - Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di atti, assistenza in giudizio e attività di ricerca sia in ambito civile che penale.
-
- Date (da – a) Da febbraio 2013 a giugno 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Ianni Ettore Salvatore, Via Sampietro 32, 20153 Saronno.
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale privato
 - Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di atti, assistenza in giudizio, attività di recupero credito giudiziale e stragiudiziale per società commerciali ed altresì per istituti di credito. Esecuzione forzata
-
- Date (da – a) Da Novembre 2010 a Novembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Donatella Nucera, Via S. Anna I Tronco 9/B, 89128 Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale privato
 - Tipo di impiego **Praticante avvocato**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di pratica legale inerente soprattutto il recupero del credito e attività di gestione di pratiche assicurative. Assistenza in Tribunale.
-
- Date (da – a) Da Aprile 2010 a Maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione didattica Il circolo – P.za Cavalieri Vittorio Veneto, 20090 – Buccinasco (MI)
 - Tipo di azienda o settore Direzione didattica Il circolo – Buccinasco
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato profilo amministrativo, nomina supplenza breve e saltuaria.**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione dei servizi generali amministrativo-contabili.
-
- Date (da – a) Da Ottobre 2008 a Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Segreteria Didattica
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Istruttore amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione dei servizi generali amministrativo-contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Monza e della Brianza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il diritto alla privacy

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

16 Ottobre 2018
Arca Lombardia – Sintel -

Le formule di attribuzione del punteggio economico

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

20 Settembre 2018
Ifel.

Antiriciclaggio

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

21 giugno 2018
Arca Sintel della Regione Lombardia.

Affidamenti sottosoglia

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

14 marzo 2018
Upel

Appalti pubblici dopo il bando-tipo Anac n. 1/2017

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

17 ottobre 2017
Upel

Appalti pubblici dopo il decreto correttivo

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 maggio 2017
Upel

Appalti pubblici dopo il decreto correttivo

Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a) 20 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Upel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base appalti –L'attività contrattuale
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a) 30 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Upel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice dei contratti pubblici
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a) 28 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arca Sintel della Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base piattaforma Sintel
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a) 22 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Monza e della Brianza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La trasparenza nella P.A.
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a) 15 Novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Upel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso anticorruzione
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a) 8 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Upel

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Il nuovo codice degli appalti

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

7 marzo 2016

Upel

Nuovo sistema di gestione documentale - fascicolazione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da ottobre 2010 a luglio 2012

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Diritto Civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Procedura Civile, Procedura Penale.

Diploma di specializzazione per le Professioni Legali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2007 a ottobre 2010

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza.

Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.

Laurea Specialistica in Giurisprudenza.

Voto:98/110.

Tesi : Diritto Amministrativo - La Tutela in materia alimentare.

Laurea Specialistica, appartenente alla classe 22/S.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2001 a marzo 2007

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Scienze Giuridiche.

Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.

Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche.

Voto:90/110

Tesi : Diritto Amministrativo – La partecipazione degli stranieri alla vita politica.

Laurea di primo livello, appartenente alla classe 31 delle Lauree in scienze giuridiche.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1996 a luglio 2001

Istituto Liceo Ginnasio Statale, B.Vinci – 89844 Nicotera

Latino, Greco, Italiano, Inglese

Diploma Liceo Classico

Voto: 92/100

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione secondaria di 2° grado

ESPERIENZE DI FORMAZIONE STAGE

- Date (da – a) Dal 28 maggio al 2 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convenzione Didattica stipulata tra il Tribunale di Reggio Calabria e la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo comprensivo di 25 ore, svolto presso il Tribunale di Reggio Calabria, finalizzato alla partecipazione alle udienze monocratiche tenute dal Giudice Civile, Dott.ssa Rosaria Leonello, della Seconda Sezione Civile del Tribunale di Reggio Calabria, nonché all'attività di discussione su tematiche ed istituti del processo civile e ad una diretta disamina degli scritti difensivi.
- Date (da – a) Dal 21 maggio al 26 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convenzione Didattica stipulata tra il Tribunale di Reggio Calabria e la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo comprensivo di 25 ore, svolto presso il Tribunale di Reggio Calabria, finalizzato alla partecipazione alle udienze penali tenute dal Giudice delle indagini preliminari del Tribunale di Reggio Calabria, Dott. Andrea Esposito.
- Date (da – a) Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, in collaborazione con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo presso La Prefettura di Reggio Calabria, finalizzato alla conoscenza delle attività svolte nei vari uffici della Prefettura.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Prima lingua Italiano
- Altre lingue Inglese
- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali, di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa e gestionale, elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Patente europea E.C.D.L. rilasciata dall' Università degli Studi mediterranea Di Reggio Calabria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di cinema, musica e tecnologia.

