



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045

L.R. 16-9-83 N. 82

Prot. N. 1478

Cat. 2 Cl. 4 Fs.12

Triuggio, 09.03.2020

Ai Dipendenti

Ai Collaboratori

Ai Responsabili di Servizio

OGGETTO: Circolare n. 1 - DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA LEGATA AL CORONAVIRUS

IL DIRETTORE

VISTE le disposizioni nazionali e regionali collegate al rafforzamento delle misure per il contenimento del COVID-19 emanate a partire dal 23/02/2020 ed in particolare il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19". (20A01522) (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020);

CONDIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19

DISPONE

di adottare le seguenti misure organizzative al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa:

1) Variazioni modalità apertura uffici Parco Valle Lambro

Gli orari di apertura degli uffici del Parco Valle Lambro subiranno le seguenti variazioni:

- Il Servizio Protocollo sarà aperto al pubblico martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. L'accesso sarà permesso al pubblico con l'obbligo di rispettare rigorosamente

DIREZIONE

segretario-direttore@parcovoallembro.it

le misure igienico-sanitarie richiamate anche nell'allegato 1 del citato D.P.C.M. I dipendenti dovranno comunque comunicare agli utenti di evitare l'accesso fisico agli uffici e di preferire la modalità telematica, inviando eventuale documentazione da protocollare via mail agli indirizzi info@parcovoilelambro.it o parcovoilelambro@legalmail.it

- I restanti uffici resteranno chiusi al pubblico, fatta salvo reale urgenza, per cui sarà possibile accedere agli uffici previo appuntamento, contattando il numero 0362 970 961.
- Il servizio di Taglio boschi c/o Sede di Cascina Boffalora è sospeso sino al 03/04/2020

Per tutte le istanze e le comunicazioni con i relativi uffici, si invitano gli utenti a inviare eventuali richieste via mail.

2) Attivazione telelavoro domiciliare

Per una ulteriore tutela dei dipendenti, in particolare i pendolari e coloro che hanno particolari necessità personali e familiari, verrà consentito lo svolgimento del lavoro secondo la formula del "telelavoro domiciliare o smart working", con una turnazione che garantisca la presenza presso gli uffici del personale sufficiente a garantire le attività minime di gestione, da concordare con il Direttore.

I gestori dei servizi tecnici-informatici del Parco adottano soluzioni tecnologiche idonee a consentire il collegamento dall'esterno alle risorse informatiche dei singoli uffici, nel rispetto degli standard di sicurezza adeguati e delle prestazioni tecniche per la protezione della rete e dei dati, alle quali i dipendenti si devono attenere nello svolgimento dell'attività al di fuori della sede di lavoro. Si invitano pertanto i dipendenti a contattare i gestori dei relativi servizi informatici di modo da predisporre l'accesso agli applicativi e alle cartelle di lavoro normalmente in uso dall'Ente.

L'orario lavorativo dei dipendenti va giustificato tramite inserimento delle timbrature nell'apposito applicativo, indicando nell'apposito campo "telelavoro secondo disposizioni DCPM 8/3/2020".

Le attività lavorative da remoto devono essere concordate con il Direttore/Responsabile di servizio di riferimento e rendicontate giornalmente allo stesso.

Le seguenti disposizioni si intendono valide anche per collaboratori, consulenti e incaricati dell'Ente Parco per lo svolgimento delle attività come da disciplinare di incarico.

3) Collaboratori e volontari

Al fine di tutelare la salute dei collaboratori e dei volontari, quali le Guardie Ecologiche Volontarie o altri gruppi volontari che svolgono attività per conto del Parco, si autorizza lo svolgimento del servizio istituzionale solo in caso di reale necessità e prestando particolare attenzione alle misure igienico sanitarie

di cui all'allegato 1 del suddetto DPCM. Per le Guardie Ecologiche Volontarie si autorizza lo svolgimento del servizio di Controllo Ambientale, solo se strettamente necessario, previo accordo con l'Ufficio, e comunque a piedi e in bicicletta, oppure utilizzando le autovetture di servizio, al fine di evitare contatti e/o promiscuità potenzialmente pericolose per la salute, una persona alla volta. Per i Volontari del Servizio Civile, si prende atto della Circolare del 08/03/2020 del Dipartimento per le politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale "Circolare recante indicazioni agli enti di servizio civile in relazione all'impiego degli operatori volontari nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" per la quale all'interno del territorio della regione Lombardia si stabilisce la sospensione dei progetti di servizio civile, limitatamente alle sedi di attuazione presenti nei territori stessi, e la conseguente sospensione dal servizio da parte degli operatori volontari.

4) Disposizioni finali

La presente disposizione ha validità a decorrere da lunedì 9 marzo 2020 e la durata è subordinata alle condizioni di emergenza e alle conseguenti disposizioni in merito contenute nel citato DPCM n. 8 marzo 2020.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Direttore

F.to Dott. Saverio D'Ambrosio