

**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**  
**PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO**  
**TRIUGGIO - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

C.E. 107024

DIRETTORE GENERALE

**DETERMINAZIONE del 01/02/2022**

N. 19 / Reg. Generale

N. 19/ Reg. Servizio

**OGGETTO: ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016) NOMINA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.) PERIODO 01/02/2022-31/01/2024 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA – SCELTA DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA – CIG Z3035094C5**

**Visti:**

- gli artt. 107, comma 3, lett.d) 147 bis e 183, comma 1, 191 del d.lgs 18.8.2000, n. 267;
- il principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 del d.lgs. 23/11/2011, n. 118;
- lo statuto del parco regionale valle del lambro;
- la l. 11 settembre 2020, n. 120;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**Richiamate:**

- la Delibera di Comunità del Parco n. 4 del 30/03/2021 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2023;
- la Delibera di Comunità del Parco n. 5 del 30/03/2021 con la quale si approva il Bilancio di Previsione Pluriennale 2021 - 2023;
- la Delibera del Commissario Regionale n. 22 del 31.03.2021 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione 2021 e piano delle performance 2021-2023;
- la Delibera della Comunità del Parco n. 12 del 26.05.2021 con la quale si approva il rendiconto della gestione 2020;
- la Delibera della Comunità del Parco n. 13 del 26.05.2021 con la quale si approva la prima variazione al bilancio di previsione 2021/2023;
- la Delibera del Consiglio di Gestione n. 2 del 30.06.2021 con la quale si approva la seconda variazione di previsione 2021/2023;
- la Delibera di Comunità del Parco n. 19 del 28/07/2021 con la quale si approva la terza variazione di bilancio;
- la Delibera di Comunità del Parco n. 20 del 28/07/2021 con la quale si approva l'assestamento generale di

bilancio 2021/2023 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- la Delibera del Consiglio di Gestione n. 9 del 28/07/2021 con la quale si approvano variazioni al piano esecutivo di gestione 2021 parte finanziaria a seguito delle deliberazioni assunte dalla comunità del parco di variazione del bilancio 2021/2023;
- la Delibera del Consiglio di Gestione n. 22 del 07/10/2021 con la quale si approva la variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 4, del d.lgs 267/2000);
- la Delibera di Comunità del Parco n. 22 del 24/11/2021 con la quale si approva la variazione di bilancio adottata dal consiglio di gestione in via d'urgenza con deliberazione n. 22 del 07.10.2021;
- la Delibera di Comunità del Parco n. 23 del 24/11/2021 con la quale si approva la quarta variazione al bilancio di previsione 2021/2023;
- la Delibera del Consiglio di Gestione n. 39 del 02/12/2021 con la quale si approva la variazione al piano esecutivo di gestione 2021 parte finanziaria a seguito delle deliberazioni assunte dalla comunità del parco di variazione del bilancio 2021/2023;

ATTESO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.309 del 30.12.2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31.03.2022;

CHE, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che regola l'esercizio e la gestione provvisoria ed in particolare:

- il comma 3 "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222";
- ed il comma 5 "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"

CONSIDERATO che la spesa in questione non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto necessaria per garantire il normale funzionamento delle attività dell'Ente e adempiere a specifici obblighi normativi;

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo 2016/679, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare

un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

VISTO ALTRESI' che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO CHE, visti i compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente in servizio in quanto nessuna figura interna all'Ente risulta provvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- individuazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure

idonee per la sicurezza informatica;

- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

VISTO all'uopo il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 e, in particolare:

l'art. 36, comma 2 lettera a), secondo il quale "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";

l'art. 32, comma 2, che descrive le fasi delle procedure di affidamento, secondo il quale "... Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

l'art. 37, comma 1, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

VALUTATA l'opportunità, per ragioni di economicità e snellità del procedimento di interpellare la Dott.ssa M. Loiacono titolare dell'impresa AGEVOLAIMPRESA DELLA DOTT.SSA LOIACONO, Via Trento, 4 Cantù (CO), P.IVA 03779440134, che ha presentato un'offerta tecnica/economica adatta alle necessità dell'Ente;

VISTO il Preventivo presentato dalla Dott.ssa M. Loiacono, registrato al protocollo con n. 627 il 01.02.2022 ad oggetto "OFFERTA Consulenza e assistenza finalizzata all'implementazione di un sistema di procedure conformi alla vigente normativa sulla Privacy – Assunzione incarico Responsabile della protezione dei dati", per un costo annuo pari ad € 1.500,00 oltre IVA (ove applicabile);

RITENUTO, pertanto, poter addivenire all'affidamento diretto del servizio in oggetto all'impresa AGEVOLAIMPRESA DELLA DOTT.SSA LOIACONO, Via Trento, 4 Cantù (CO), P.IVA 03779440134, per un importo netto annuo pari ad € 1.500,00 oltre IVA (ove applicabile), precisando che la sottoscrizione del Disciplinare di Incarico, anche per via telematica, costituisce perfezionamento del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza avvalersi delle piattaforme telematiche in quanto l'importo è inferiore a € 5.000,00;

PRECISATO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

- che al servizio in oggetto è assegnato il seguente CIG Z3035094C5;
- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari";
- che è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa AGEVOLAIMPRESA DELLA DOTT.SSA LOIACONO come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva numero protocollo INPS\_28326251 in atti;

DATO atto che sulla presente determinazione è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante, nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità amministrativa e la correttezza

dell'azione amministrativa da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis del testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

### **D E T E R M I N A**

- . Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- . Di adottare la presente “determinazione a contrattare in forma semplificata” come previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. Individuando i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:
  - Finalità: Adeguamento al nuovo regolamento europeo sulla privacy (regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
  - Oggetto: Nomina responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) dal 01.02.2022 al 31.01.2024;
  - Modalità di scelta del contraente: “affidamento diretto” come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. A del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;
  - Modalità di stipulazione del contratto: mediante apposito “scambio di lettere” come previsto dall'art.32, comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;
3. Di approvare il preventivo relativo al progetto di adeguamento al nuovo regolamento europeo sulla privacy (regolamento (Ue) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio 27 aprile 2016) – nomina responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 01.02.2022 al 31.01.2024;
4. Di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all' Impresa AGEVOLAIMPRESA DELLA DOTT.SSA LOIACONO, Via Trento, 4 Cantù (CO), P.IVA 03779440134, le prestazioni finalizzate all'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo sulla privacy ( Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 Aprile 2016 – e alla designazione quale Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 01.02.2022 al 31.01.2024, per un importo annuo pari ad € 1.500,00 oltre IVA (22%) alle condizioni tecnico-economiche contenute nella preventivo pervenuto;
5. Di definire che servizio sopra richiamato è dettagliatamente descritto nel preventivo prot. 627 del 01.02.2022 considerato quale parte integrante e sostanziale del presente atto seppur non materialmente allegato;
6. Di dare atto che il sottoscritto, per l'intervento in oggetto, assume le funzioni di “Responsabile Unico del Procedimento”, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;
7. Di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00, oltre iva per un totale pari ad € 3.660,00 al capitolo 380 del Bilancio 2022-2024 in corso di formazione ed in regime di gestione provvisoria;
8. Di dare atto che la spesa sarà esigibile per € 1.830,00 nell'anno 2022 ed € 1.830,00 nell'anno 2023;

9. Di stabilire che la liquidazione delle prestazioni eseguite avverrà in osservanza dell'art.3 della L. 13/8/2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (giusto CIG Z3035094C5) e solo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione del servizio stesso ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. con esito favorevole;

10. Di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi di bilancio in quanto necessaria per garantire il normale funzionamento delle attività dell'Ente e adempiere a specifici obblighi normativi;

11. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

12. Di pubblicare il presente atto in amministrazione trasparente del sito dell'Ente;

Il Direttore

SAVERIO D'AMBROSIO

---

**PARERI DI COMPETENZA**

DIRETTORE GENERALE

**DETERMINAZIONE del 01/02/2022**

N. 19 / Reg. Generale

N. 19 / Reg. Servizio

**OGGETTO: ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY (REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016) NOMINA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.) PERIODO 01/02/2022-31/01/2024 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA – SCELTA DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA – CIG Z3035094C5**

Addì, 01/02/2022

Il Direttore

F.to SAVERIO D'AMBROSIO

Ai sensi dell'art. 151 , comma quarto, del dlgs 267/2000, si attesta la regolarità contabile della spesa impegnata con il presente atto nonché la sua copertura finanziaria.

Addì, 01/02/2022

Il Direttore

F.to SAVERIO D'AMBROSIO

Visto

Addì, 01/02/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

F.to Miriam Iannelli

Ente di diritto pubblico  
Parco Regionale Valle del Lambro  
Pubblicata all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Direttore

F.to SAVERIO D'AMBROSIO

---