



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO TRIUGGIO - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA C.E. 107024

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 08/04/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE

IL DIRETTORE

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett.d) 147 bis e 183, comma 1, 191 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
- il principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 del D.lgs. 23/11/2011, n. 118;
- lo Statuto del Parco Regionale Valle del Lambro;
- la L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamate:

- la Delibera di Comunità del Parco n. 4 del 12.03.2024 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2024-2026;
- la Delibera di Comunità del Parco n. 6 del 12.03.2024 con la quale si approva il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024 - 2026;
- la Delibera del Consiglio di Gestione n. 17 del 12.03.2024 con la quale si approva il piano esecutivo di gestione 2024 e piano delle performance 2024-2026;

Premesso che il Consiglio di Gestione ha fornito al Direttore l'indirizzo di predisporre gli atti necessari per conferire un incarico professionale di addetto alla comunicazione considerata la necessità di aumentare la visibilità a carattere locale e regionale delle attività dell'ente;

Dato atto che l'attività di informazione e comunicazione ai cittadini dell'operato della PA costituisce un'importante attività sia in adempimento dei principi di trasparenza che come metodo per raccogliere l'opinione pubblica al fine di migliorare i servizi offerti e rendere più semplice il contatto con il cittadino;

Vista la L. 150 del 7/6/2000 ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" nonché il DPR 21/9/2001, n. 442 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale utilizzato presso le pubbliche amministrazioni per le attività di comunicazione" e specificamente le norme riguardanti i requisiti culturali e professionali per lo svolgimento dell'incarico di addetto stampa;

Dato atto che l'incarico in argomento dovrà riguardare le seguenti attività:

- Curare le relazioni esterne per il Presidente e per il Consiglio di Gestione;
- Gestire la comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale del Parco, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;
- Organizzare conferenze stampa a carattere locale e regionale secondo le indicazioni del Presidente;
- Predisporre comunicati stampa da inviare agli organi locali e regionali secondo le indicazioni del Presidente mediante raccordo, se del caso, con Direttore e i Responsabili di Servizio;
- Supportare il Presidente nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico di livello locale, anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione;
- Curare e aggiornare il sito internet e i social network istituzionali per gli aspetti legati alla comunicazione;
- Curare e organizzare gli eventi secondo le indicazioni del Presidente e mediante raccordo con il Direttore e i Responsabili di Servizio;
- Eventualmente predisporre notiziari interni;
- Redigere interviste o articoli per riviste di settore e non solo;

Riscontrato che all'interno dell'ente non sono presenti figure professionali per lo svolgimento di mansioni corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di addetto stampa;

Considerato che per il particolare tipo di professionalità e i compiti di tipo straordinario e non continuativo, richiesti per la realizzazione della suddetta attività, la forma di rapporto più rispondente e conveniente per l'amministrazione è quella del rapporto di prestazione d'opera intellettuale professionale autonoma, regolato, per quanto non previsto dal disciplinare d'incarico, dagli artt. 2229 e segg. del codice civile;

Atteso che, allo scopo, è stata contattata la sig.ra Arianna Monticelli che svolge attività di giornalista professionista – redattore – content writer ed esperta delle realtà storico-culturali e socioeconomiche del Territorio come risulta dal curriculum agli atti di questo Ente;

Dato atto che la sig.ra Arianna Monticelli ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in parola per un anno a partire dal 15 aprile 2024 per la somma lorda di € 13.000,00 euro (tredicimila/00) comprensivo di eventuale cassa professionale e al lordo della ritenuta d'acconto per diritto d'autore;

Ritenuto congruo il compenso previsto per tale incarico in relazione ai compiti sopra specificati;

Visto lo schema di contratto allegato alla presente che regola, tra l'altro, la cessione dei diritti d'autore da parte dell'incaricata al Parco della Valle del Lambro;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dell'incarico;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante, nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis del testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di conferire** alla sig.ra Arianna Monticelli, C.F. MNTRNN71C44A940B iscritta all'albo dei giornalisti - elenco professionisti al N° 068432, l'incarico di addetto stampa del Parco Regionale della Valle del Lambro;
3. **Di allegare** alla presente lo schema di contratto che regola, tra l'altro, la cessione dei diritti d'autore da parte dell'incaricata al Parco della Valle del Lambro;
4. **Di dare atto** che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività descritte in premessa ed avrà durata di un anno a partire dal 15 aprile 2024;
5. **Di precisare** che l'incarico deve intendersi come contratto di lavoro autonomo professionale che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo ente;
6. **Di corrispondere** alla sig.ra Antonella Crippa, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva lorda di € 13.000,00 euro (tredicimila/00) comprensivo di eventuale cassa professionale e al lordo della ritenuta d'acconto per diritto d'autore previo riscontro dell'espletamento dell'incarico stesso;
7. **Di impegnare** la somma di complessiva di € 13.000,00 al Capitolo 3920 del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024 – 2026, con imputazione per € 9.000,00 nell'anno 2024 e € 4.000,00 nell'anno 2025 nei quali le somme diverranno esigibili;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
9. **Di dare atto** che il sottoscritto, per l'intervento in oggetto, assume le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016e s.m.i.;
10. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attinente al presente provvedimento;
11. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.parcovalldelambro.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs.14/03/2013, n.33.

Il Direttore
Saverio D'ambrosio



Determinazione Area Amministrativa - Finanziaria nr.71 del 08/04/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 292/0	Data: 05/04/2024	Importo:	9.000,00
Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE					
Capitolo:		2024 3920	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		
Codice bilancio:		1.11.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
Beneficiario: 0003513 - MONTICELLI ARIANNA					

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2025 21/0	Data: 05/04/2024	Importo:	4.000,00
Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE					
Capitolo:		2025 3920	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		
Codice bilancio:		1.11.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
Beneficiario: 0003513 - MONTICELLI ARIANNA					

Il presente documento ha valore di Regolarità Contabile, in relazione a quanto previsto dagli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

PARCO VALLE LAMBRO li, 09/04/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Miriam Iannelli