

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GERMANO COLOMBO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1988 al 2018 Amministratore Delegato della società Tisba Srl e Nuova Tisba Srl, società operanti nel settore tessile

Dal 1/11/2018 ad oggi responsabile amministrativo del Consorzio Torrente Lambrone di Erba

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE, COORDINAMENTO CON COLLABORATORI, MAESTRANZE, CLIENTI FORNITORI E SUBAPPALTATORI; COOPERAZIONE CON TEAM DI LAVORO CON ALTRE PERSONE

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ, TEMPI E SCADENZE; PROPENSIONE E CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LAVORO DI SQUADRA E AFFRONTARE PROBLEMATICHE ED IMPREVISTI.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE A, B, C

**ESPERIENZE
AMMINISTRATIVE**

DAL 1998 AL 2003 CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA DEL COMUNE DI CESANA BRIANZA
DAL 1998 AL 2003 ASSESSORE COMUNITA' MONTANA LARIO ORIENTALE
DAL 2013 AD OGGI PRESIDENTE DEL CONSORZIO ROGGIA MOLINARA DI ERBA
DAL 2014 AL 2017 PRESIDENTE DEL CONSORZIO TORRENTE LAMBRONE
DAL 2018 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CONSORZIO TORRENTE LAMBRONE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli Atti e l'uso di Atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma