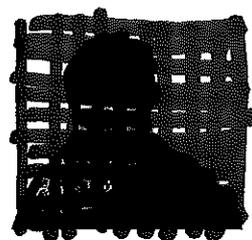


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ANTONIA MOLTENI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E  
POLITICA

• Date (da – a)

**2019 ad oggi Consigliere Comunale a Veduggio con Colzano**

**2014 – 2019 Sindaco a Veduggio con Colzano dal 2016 a tempo pieno.**

**2016 – 2019 PRESIDENTE DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA ATS BRIANZA (MONZA –LECCO).**

**2016 AD OGGI COMPONENTE DEL DIPARTIMENTO WELFARE DI ANCI LOMBARDIA .**

**1997-2004 Assessore alle politiche sociali e cultura presso il comune di Veduggio**

Ruoli di rappresentanza

• Date (da – a)

**2020 AD OGGI INSEGNANTE DI SOSTEGNO FULL TIME SCUOLA PRIMARIA DI CAPRIANO**

**2019- 2020 INSEGNANTE DI SOSTEGNO PART TIME PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BESANA**

Ministero dell'Istruzione

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Assunzione tempo determinato

Insegnante, referente di plesso alunni DVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**2019 NOVEMBRE A SETTEMBRE 2020 CONSULENTE PER LA PROGETTAZIONE A BANDO SU DIVERSE  
TEMATICHE: SOCIO-SANITARIE, CULTURALI, AMBIENTALI**

**CENTRO RICERCA ARTE MUSICA E SPETTACOLO (GRAMS) – via ai Poggi - LECCO  
COOPERATIVA SOCIALE**

Incarico professionale a partita IVA

Progettista e coordinatrice, referente per le relazioni con le istituzioni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**2012 - 2015 DIRIGENTE E PRESIDENTE PRESSO COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS**

**2009 - 2012 RESPONSABILE AREA DISABILI : GESTIONE E SVILUPPO**

**2004 – 2008 REFERENTE GESTIONE CENTRI DIURNI DISABILI : PERSONALE, RAPPORTO CON LA  
COMMITTENZA + EDUCATRICE PRESSO CSE ESPERIA E TEMPO LIBERO**

- 2002-2004 EDUCATRICE SERVIZIO TEMPO LIBERO A GIUSSANO (PER DISABILI)  
 1993 - 1994 EDUCATRICE PRESSO L'ATELIER DI CARATE ( SERVIZIO PER DISABILI ADULTI)  
 1985 – 1992 EDUCATRICE PRESSO IL CENTRO SOCIO EDUCATIVO DI VILLA RAVERIO E POI  
 COORDINATRICE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale SOLARIS ONLUS – via dell'acqua 9 /11 TRIUGGIO (MB)
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
  - Tipo di impiego Assunzione tempo indeterminato 1985/1992 , poi collaborazione a progetto e amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Educatrice, coordinatrice, referente, responsabile, dirigente, presidente della cooperativa
  - Date (da – a) 1995 – 2008 EDUCATRICE E REFERENTE SERVIZIO DIURNO PER DISABILI ADULTI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VERANO BRIANZA - via N. Sauro
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Educatrice e coordinatrice
  - Date (da – a) 1987 – 2010 MUSICOTERAPISTA PRESSO DIVERSI SERVIZI PER DISABILI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale SOLARIS ONLUS  
COOPERATIVA CRAMS DI LECCO – via Ai Poggi
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE  
COOPERATIVA CULTURALE
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa e a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Musicoterapista
  - Date (da – a) 1987 – 1993 COORDINATRICE SERVIZIO SUPPORTO SCOLASTICO PER MINORI A BRIOSCO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA ARETE' – via mulini BRIOSCO (MB)
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
1987 – 1993 DIPLOMA QUADRIENNALE DI MUSICOTERAPIA ( corso di specializzazione di 4 anni e tesi esperienziale di 2 anni )  
1984 CORSO REGIONALE PER EDUCATORI DI SERVIZI PER HANDICAPPATI  
1979 – 1983 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE  
CENTRO EDUCAZIONE PERMANENTE – CITTADELLA DI ASSISI (PG)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Psicologia, neurologia, psichiatria, semiologia della musica, composizione musicale, fisica del suono, musicoterapia, laboratori pratici, globalità dei linguaggi, danzaterapia, improvvisazione musicale.  
• Qualifica conseguita  
MUSICOTERAPISTA  
• Date (da – a)  
1984 CORSO REGIONALE PER EDUCATORI DI SERVIZI PER HANDICAPPATI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
CORSO ORGANIZZATO DA EX USSL DI CARATE E CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
Normative e pedagogia della disabilità e dei servizi esistenti, modelli di gestione e funzionamento, tirocini pratici in diversi servizi  
• Qualifica conseguita  
EDUCATRICE  
• Date (da – a)  
1979 – 1983 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE  
ISTITUTO MAGISTRALE CARLO PORTA DI MONZA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Italiano, matematica, inglese, latino, pedagogia, scienze  
• Qualifica conseguita  
MATURITA' MAGISTRALE  
• Date (da – a)  
Dal 1987 ad oggi ho frequentato : corsi , seminari , convegni numerosi su differenti argomenti legati al mondo della disabilità , della cooperazione sociale, del terzo settore, su normative regionali, e nazionali, di musicoterapia, arteterapia, terapie espressive, sistema dei servizi per la disabilità e modelli di gestione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese ; spagnolo**

Buono ; buono

Buono ; elementare

Buono; elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La mia attività lavorativa è basata sulla capacità di instaurare relazioni positive e produttive di gruppo e con singole persone, compreso con soggetti gravemente compromessi. La mia formazione mi ha condotto proprio ad approfondire la comunicazione non verbale e forme di interazione e comprensione delle persone. Ho svolto ruoli di responsabilità compreso la gestione di un numero rilevante di persone ( oltre i 100), operatori dei diversi servizi. Le scelte poi di impegno personale mi hanno permesso ulteriormente di affinare le abilità di mediazione e comprensione delle dinamiche relazionali, divenuta caratteristica rilevante dell'azione quotidiana. L'attività politica amministrativa condotta negli ultimi anni mi ha permesso di sviluppare capacità di mediazione, definizione di obiettivi condivisi e conduzione di gruppi e di incontri per

raggiungere accordi a diversi livelli su diverse tematiche, in particolare sociali e socio sanitarie. Gli interlocutori con cui ho lavorato sono esponenti degli organismi di rappresentanza degli enti locali, della Regione Lombardia, tecnici dei comuni, uffici di piano, aziende speciali, ATS e ASST oltre alle direzioni strategiche.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nella vita professionale mi sono occupata di gestione del personale nella cooperativa sociale in cui ho lavorato per molti anni, arrivando a coordinare un numero elevato di dipendenti, ho sempre svolto ruoli di responsabilità nell'organizzazione: da coordinatrice, a responsabile tecnico e category manager, da consigliere a vice-presidente, e poi presidente. Mi sono occupata di bilanci, piani strategici, preventivazione e valutazioni economiche dei servizi e della loro sostenibilità.

Negli anni in cui ho coperto il ruolo di rappresentante nell'ente locale e sindaco ho sviluppato competenze e capacità in molteplici campi e settori con un approfondimento sulla gestione del complesso sistema sanitario e socio-sanitario del territorio della ATS Brianza attuando gli obiettivi della riforma regionale con un ruolo attivo e propositivo nei confronti delle direzioni ATS e ASST, nonché negli organismi di rappresentanza che ho avviato e gestito negli anni di mandato.

Ho esperienza anche in altre realtà: nell'assemblea nazionale di Legacoop sociali, vicepresidente del consorzio di cooperative sociali, CseL nel direttivo del forum terzo settore della Brianza. Membro attivo di numerosi gruppi di volontariato locali e di raggruppamenti politici.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso quotidianamente il computer, il cellulare, posta elettronica e i social network. La conoscenza dei sistemi e programmi comunemente usati è funzionale al mio lavoro.

Conoscenza sia dei sistemi Microsoft, che open source quali Libre Office.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Uso degli strumenti musicali funzionali all'attività di musicoterapia, strumentazione elettronica, ho imparato a suonare la chitarra e il pianoforte. Uso di materiali diversi per attività realizzate negli anni nei centri: colori e tecniche pittoriche, cartapesta, creta, vimini, decoupage, ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AMO LEGGERE E NELLA MIA VITA HO LETTO MOLTISSIMO; COSÌ COME SCRIVERE TESTI, ARTICOLI, RIFLESSIONI, POESIE. HO SEMPRE PENSATO CHE VIAGGIANDO E AMPLIANDO LA CONOSCENZA DI ALTRI LUOGHI E CULTURE ARRICCHISSE LA MIA ESPERIENZA E VITA E COSÌ HO FATTO ATTRAVERSO VACANZE DI SVAGO E CULTURA: GRAN PARTE DELL'ITALIA, EUROPA, MESSICO, BRASILE, CUBA, TUNISIA, MALTA, AZZORRE, CANARIE.

PATENTE B AUTOMUNITÀ

#### ATTENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sposata dal 1989 e ho due figli già grandi

 28/11/2021

Firmato  
Maria Antonia Molteni